

VI SØGER EN FRISK OG ENGAGERET KONTORELEV – til vores afdeling i Houstrup/Henne

Der er masser af gode grunde til og fordele ved at blive en del af vores fantastiske vinderhold!
Her får du et par af mange:

Vi har ofte en travl hverdag med et tempo, der er oppe at flyve, men vi er stadig helt nede på jorden. Vi er alle en del af et fedt og sprudlende team og lige præcis dét er en af de ting, der gør vores arbejdsmiljø så godt at være i.

Vi er ret vilde til det med sprog; der bliver talt rigtig meget tysk – og vi er rimelig gode til det. Men det er vi kun, fordi vi er villige og friske på at lære. Du behøver altså ikke at være hverken halvt tysk, naturtalent eller Bundesliga-fan, du skal bare være klar på at tage imod dette skønne sprog med åbne arme!

Vi har altid et smil på læben, vi er udadvendte, engagerede og brænder for vores arbejde – og hvis vi selv skulle sige det, så er vi altså også ret sjove :-). Vi er altid klar til nye udfordringer og lægger stor vægt på det sociale, så alle 'esmarkere' har det godt sammen!

Hvis du har lyst til at være med til at give vores gæster verdens bedste ferie her på den dejlige vestkyst, indebærer det blandt andet følgende opgaver:

- Servicering af vores husejere og gæster på telefon, e-mail eller ved personlig henvendelse på kontoret
- Ordrebehandling
- Rådgivning af gæster i forhold til ferien
- Hurtig og effektiv afhjælpning af eventuelle problemer
- Diverse ad hoc-opgaver

Under din oplæring vil du desuden blive introduceret til blandt andet marketing, bogholderi, rullende service og ejerrådgivning.

Lyder ovenstående som noget lige for dig, så send endelig ansøgning, CV og relevante bilag til job@esmark.dk – gerne så hurtigt som muligt, da vi løbende kalder ind til samtale. Har du spørgsmål til stillingen, kan du kontakte bureauchef Susanne Roslyng på tlf. 75 28 84 55.

Jeg har været kontorelev hos Esmark, hvor jeg er blevet udfordret med mange forskellige opgaver.

Primært har jeg serveret vores gæster og rådgivet dem i forhold til ferien. Derudover har jeg bl.a. lavet plantegninger til husene, lagerlister, hustekster, ordrebehandling samt mindre administrative opgaver. Generelt har jeg fået meget ansvar for mine opgaver og har indgået på lige fod med det øvrige personale.

Jeg kan rigtig godt lide den nærværende kontakt, som vi har til vores gæster, og hvordan ingen dage er ens. Esmark får mine bedste anbefalinger!

