

# VI SØGER FRISKE OG ENGAGEREDE KONTORELEVER

– der brænder for at give vores gæster den bedste ferieoplevelse

Der er masser af gode grunde til og fordele ved at blive en del af vores fantastiske vinderhold!

Her får du et par af mange:

Vi har ofte en travl hverdag med et tempo, der er oppe at flyve, men vi er stadig helt nede på jorden.

Vi er alle en del af et fedt og sprudlende team og lige præcis dét er en af de ting, der gør vores arbejdsmiljø så godt at være i.

Vi er ret vilde til det med sprog; der bliver talt rigtig meget tysk – og vi er rimelig gode til det. Men det er vi kun, fordi vi er villige og friske på at lære. Du behøver altså ikke at være hverken halvt tysk, naturtalent eller Bundesliga-fan, du skal bare være klar på at tage imod dette skønne sprog med åbne arme!

Vi har altid et smil på læben, vi er udadvendte, engagerede og brænder for vores arbejde – og hvis vi selv skulle sige det, så er vi altså også ret sjove :-)

Vi er altid klar til nye udfordringer og lægger stor vægt på det sociale, så alle 'esmakkerer' har det godt sammen!

Hvis du har lyst til at være med til at give vores gæster verdens bedste ferie her på den dejlige vestkyst, indebærer det blandt andet følgende opgaver:

- Servicering af vores husejere og gæster på telefon, e-mail eller ved personlig henvendelse på kontoret
- Ordrebehandling
- Rådgivning af gæster i forhold til ferien
- Hurtig og effektiv afhjælpning af eventuelle problemer
- Diverse ad hoc-opgaver

Under din oplæring vil du desuden blive introduceret til blandt andet marketing, bogholderi, rullende service og ejerrådgivning.

Lyder ovenstående som noget lige for dig, så send endelig ansøgning, CV og relevante bilag til [job@esmark.dk](mailto:job@esmark.dk) – gerne så hurtigt som muligt, da vi løbende kalder ind til samtale. Har du spørgsmål til stillingen eller os, kan du kontakte HR-medarbejder Eva Bækkegaard på tlf. 38 42 72 61.

*"Efter 2 fantastiske år blev jeg udlært den 1. april 2014 og fik heldigvis lov til at forblive en del af Esmark.*

*Udover den daglige kontakt med vores gæster og besvarelse af mails sidder jeg bl.a. med oversættelse af tekster, oprettelse af huse, plantegninger, mindre bogholderiopgaver og last-minute-tilbuddene.*

*Jeg har lært rigtig meget både under og efter min uddannelse, da man får lov til at prøve mange forskellige opgaver. Så jeg kan kun anbefale at søge en elevstilling."*

